

LISTADO DE DOCUMENTOS DE ORDENES DE COMPRA O SERVICIOS HASTA CINCO (5) SMMMLV. (\$8.754.525)

N°	A continuación, el listado de los documentos requeridos para el trámite de la Orden:
Documentos Internos:	
1	Formato de solicitud de orden de compra o servicio.
Documentos del prestador del servicio:	
1	Fotocopia del Documento de identidad de la persona natural o del representante legal en caso de persona jurídica
2	Registro Único Tributario (RUT) con fecha de expedición reciente del portal web de la DIAN u oficina (Persona natural o jurídica)
3	Registro de Identificación Tributaria (RIT) Actualizado, solo para los que ejercen su actividad industrial, comercial o de servicios de manera habitual en Bogotá (Persona natural o jurídica)
4	Cotización (Bien o Servicio en caso de requerirse por especificaciones técnicas)
5	Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por autoridad competente (solo en caso de persona jurídica) no mayor a 30 días al momento de la suscripción
6	Certificación Bancaria de cuenta vigente (no mayor a 30 días de expedida)
8	Certificación de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensiones - menos de un smmlv no se solicita). En caso de personas jurídicas Certificación de estar al día en el pago de aportes al sistema de salud, pensiones, ARL y Aportes Parafiscales de empleados, por los últimos 6 meses, suscrita por representante legal o revisor fiscal si lo hubiere (para este último caso adjuntar cédula, tarjeta profesional y antecedentes profesionales del revisor fiscal). Si no tuviere la obligación certificación en la cual se indique suscrita por el representante legal.
10	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos -Redam, Vigente. (ya que este documento solo lo puede descargar el contratista con su clave y usuario personal en la página web correspondiente)
* NO DEBEN solicitarse al contratista, CoCrea (area tecnica descarga y remite los formatos para elaboración de contrato)	
11	Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, representante legal y de la persona jurídica. (Procuraduría) - (no mayor a 30 días)
12	Certificado de antecedentes fiscales de la persona natural, representante legal y de la persona jurídica (Contraloría) - (no mayor a 30 días)
13	Certificado de antecedentes judiciales policía nacional de la persona natural, representante legal y de la persona jurídica. (Policía) - (no mayor a 30 días)
14	Certificado de medidas correctivas – policía nacional de la persona natural, representante legal y de la persona jurídica. (Policía) - (no mayor a 30 días)
15	Certificado de antecedentes de delitos sexuales de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica en caso de que el servicio por brindar tenga relación directa con niños, niñas adolescentes.
NOTA N° 1: Por favor tener en cuenta:	
A) Remitir todos los documentos en PDF.	
B) Cada PDF debe estar titulado con el número y el nombre correspondiente en el listado, por ejemplo, la cédula de ciudadanía en un PDF con el nombre: 01. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.	
NOTA N° 2: Por favor tener en cuenta:	
Para el caso de adquisición de bienes o servicios en almacenes como grandes superficies, plataformas digitales, nacionales o internacionales, páginas web, o que el pago se realice por medios digitales solo se requerirá la solicitud y el pantallazo en la página web que acredite el valor de la orden y sus características.	